

# **Facklig Information**

**till**

## **Semesteravlösare och Nyanställda**

**2024**

**på Arctic Paper Grycksbo**

**från**



**Avdelning 111**

## Bildad 1907

### Vårt uppdrag

Fackets syfte är att se till att arbetstagarna får så bra arbetsvillkor som möjligt! Vi representera arbetstagarna och för deras talan mot arbetsgivaren. Vi kontrollerar att arbetsgivaren följer lagar, regler och avtal och agerar när de inte gör så. Vi arbetar även med att förebygga och ”varna” om deras planer ej följer regelverket.

### Pappers avdelning 111 organisation

Vi har en avdelningsstyrelse som sammanträder varje månad. Flera avdelningsmöten avhålls under året, där du som medlem är välkommen att delta. Inför alla avdelningsmöten annonseras det i god tid på via epost, på anslagstavlor och via vår lokala hemsida: [www.pappers111.se](http://www.pappers111.se)

Vi har en rehabgrupp som arbetar för att arbetstagare som blivit sjuka ska få en så bra resa som möjligt tillbaka till sitt ordinarie arbete eller vid behov ett för individen bättre anpassat arbete.

Vi har också en arbetsplatsorganisation bestående av SK-Ombud (Skydds- och kontaktombud).

Flera av dessa förtroendevalda medverkar i grupper och kommittéer såsom:

- Skiftråd
- Likabehandlingskommitté
- Entreprenadkommitté
- Kemikaliegrupp

### Avtal och regler

Inom Pappers avtalsområde, dit Arctic Paper Grycksbo hör, har vi både lokala och centrala avtal, som reglerar vilka rättigheter och skyldigheter vi som anställda har. Dessa avtal gäller för samtliga anställda, också för semesteravlösare och vikarier.

I våra avtal regleras både arbetstider och löner. Enskilda överenskommelser som på något vis bryter mot lag eller avtal får inte ske, och detta gäller framför allt de regler som gäller kring lön, arbetstider, veckovila och dygnsvila. Dessa avtal har kommit till stånd genom förhandlingar mellan fack och företag, för att facket ställt krav på arbetsgivaren å sina medlemmars vägnar. Det är därför ett ansvar för både företaget och fackföreningen, att dessa avtal följs. Det kan kort sägas ha till syfte att se till att ingen kan sälja sitt arbete till ett lägre pris än vad vi gemensamt kommit överens om.

## **Vid problem eller osäkerhet**

Om du tycker något verkar konstigt, har frågor kring regelverket eller om du upplever problem med

- Dålig arbetsmiljö
- Trakasserier
- Fel på lön eller andra ersättningar
- Ledighet

Vänd dig till i arbetsledningen, våra förtroendevalda skydds-och kontaktombud (SKO) eller direkt till avdelningsexpeditionen.

Vänta inte med detta, utan ta omedelbart itu med problemen så vi snabbt och gemensamt kan reda ut vad som gäller.

## **Anställningsbevis**

Du ska tillsammans med arbetsgivaren fylla i ett anställningsbevis. Det är viktigt att du har detta bevis om du och din arbetsgivare skulle bli oense om något, båda parter ska skriva under och det ska innehålla:

- Vilka dina arbetsuppgifter är
- Hur länge du är anställd
- Vilken lön du ska ha
- Vilka arbetstider och raster du har
- Ersättning för övertid och obekväm arbetstid
- Semesterersättning

## **Lönebesked**

För varje löneutbetalning finns en lönespecifikation som du hittar under HR-Plus på Intranätet. På den ska det framgå hur många timmar du har arbetat och vilken lön du fått. Det skall också stå hur mycket som dragits i skatt. Här ligger dina samtliga lönebesked, om du exempelvis behöver det inför deklARATIONEN, eller om det skulle uppstå en eller annan lönetvist.

## **Semesterersättning**

Alla semesteravlösare har rätt till semesterersättning. Ersättningen är 13,5 procent på den lön som du totalt tjänar under anställningen.

Semesterersättning utbetalas i samband med din slutlön.

## Fackavgiften

Fackavgiften ligger för närvarande totalt på 1,2 % av bruttolönen + 100 kr för det lokala försäkringspaketet.

## Försäkringar

Vi har kollektivavtal vilket betyder att du har olika avtalsförsäkringar. Det kan ge dig ytterligare ersättning vid sjukdom eller om du skadats i ditt arbete.

**AGS** (Avtals Grupp Sjukförsäkring) - ett komplement till sjukpenningen du får från Försäkringskassan.

**TFA** (Trygghets Försäkring vid Arbetsskada) - gäller vid olycksfall på arbetet, på väg till eller från arbetet samt vid arbetssjukdom.

I medlemskapet ingår också:

- Hemförsäkring
- Diagnostikförsäkring
- Grupplivsförsäkring
- Inkomstförsäkring
- Lokal Sjuk & Tandvårdsklubb

Kontakta oss om du vill veta mer om försäkringarna. Carola Winlöf och Martin Akurhed finns på avdelningsexpedition eller Thomas Lundh finns på Tekniska kontoret.

## A-kassan

Det är viktigt att bli medlem för att få rätt till ersättning vid arbetslöshet. För att få inträde till och ersättning från A-kassan måste flera villkor uppfyllas.

Vi har också en inkomstförsäkring om du uppfyller kraven.

Vid funderingar kontakta ditt närmaste ombud eller någon på avdelningsexpeditionen.

## Att tänka på efter anställningens slut

När du slutar din anställning ska du alltid begära **arbetsintyg**, det är bra att visa upp när du söker nya jobb. I arbetsintyget skall arbetsperioden och en beskrivning av arbetsuppgifterna finnas med. Arbetsintyget visar också att du har arbetslivserfarenhet, något som många arbetsgivare efterfrågar.

## Övrig information

Jobbar du andra tider utöver det schema du fått så är det övertid som gäller!

Du kan läsa mer om våra avtal på intranätet under **Medarbetare/avtal och anställningsvillkor**/ eller på avdelningens sida <http://pappers111.se/vara-lokala-avtal/>

**Som medlem får du också medlemsmagasinet**



DAGENS ARBETE

<http://www.dagensarbete.se>

## Kontakta facket

Vill du besöka oss på expedition, finns vi på Lillgården.

Vi finns normalt på plats **Måndag - Fredag mellan 07.30-15.00**

Du når oss på telefon:

Ordförande	Martin Akurhed	(010-451) 8143
Kassör	Carola Winlöf	(010-451) 8061
Arbetsställets Huvudskyddsombud	Thomas Lundh	(010-451) 8151

eller via epost: [fornamn.efternamn@arcticpaper.com](mailto:fornamn.efternamn@arcticpaper.com) [avd111@pappers.se](mailto:avd111@pappers.se)