

<b>ANSVARSBESKRIVNING</b>			
Skyddsombud SKO	Dokument nr: AAS-6		
Avdelning: - Funktion: Arbetsmiljö och säkerhet	Arbetsplats:	Sida 1	av 1
Dokumentansvarig: Arbetsställets Huvudskyddsombud	Ers. datum Ny	Giltig fr o m 2021-06-17	

## **ANSVAR SOMRÅDE**

Företräda avdelningens medlemmar i arbetsmiljöfrågor i samverkansorganisationen. Organisera en fungerande struktur för rapportering, återrapportering och informations spridning inom skyddsombudsorganisationen.

## **RELATIONER**

Underställd Pappers Avdelning 111. Skyddsombudet är en person som är engagerad, social och lyhörd mot andra människor.

## **ARBETSUPPGIFTER/SYFTE**

### **Ansvarar för:**

- Vara uppdaterad om gällande lagstiftning och regelverk inom arbetsmiljöområdet.
- Att verka för att uppnå en så bra arbetsmiljö som möjligt.
- Att företräda dina arbetskamrater samt bevaka så att skyddsföreskrifter, lagar och andra bestämmelser följs inom ditt skyddsområde/arbetsområde.  
Men det fråntar aldrig chefen sitt ansvar!

### **Medverkar i:**

- AU på avdelningsnivå utifrån organisationens behov.
- Riksinventering och riskbedömning inom prioriterade arbetsmiljöområden.
- Utredning och uppföljning av arbetsskador och tillbud i PIA.
- I tilldelade projekt.
- Skyddsronder på egen avdelning samt vid behov på annan avdelning.

### **Rättigheter befogenheter**

- Har rätt att ta den tid som krävs för att klara uppdraget.
- Skyddsombudet kan stoppa arbete som innebär fara för liv och hälsa (enligt Arbetsmiljölagen).
- Kom ihåg att Skyddsombudet har tystnadsplikt.
- Krav ställs på medverkan vid SKO-möten.

### **Utbildningskrav**

- Pappers Medlemsutbildning.
- Förbunds kursen.
- BAM.
- Pappers miljökurs.
- Andra arbetsmiljöutbildningar lämpliga för uppdraget.