

Lokalavtal vid Arctic Paper Grycksbo AB

Parter:

Arctic Paper Grycksbo AB (Företaget)

och

Svenska Pappersindustriarbetareförbundets avdelning 111 (Pappers), med för parterna bindande verkan, sedan avtalet i sin helhet godkänts även av parternas förbundsorganisationer.

§1 Kollektivavtal

Kollektivavtalen mellan Föreningen Industriarbetargivarna (massa och pappersindustrin) och Svenska Pappersindustriarbetareförbundet gäller vid Arctic Paper Grycksbo AB.

Innehåll:

- § 2 Ordinarie arbetstid
- § 3 Avlöningsbestämmelser
- § 4 Övriga överenskommelser
- § 5 Fackföreningsavgifter
- § 6 Fackliga förtroendemän
- § 7 Avtalets giltighet

Bilagor:

Bilaga_1 Lönesättning & lokala tillägg (uppdateras årligen)

§2 Ordinarie arbetstid

2.1 Kontinuerligt arbete

a. Kontinuerligt treskiftsarbete

Kontinuerligt treskiftsarbete pågår enligt schema och avseende befattningar som framgår nedan.

Arbetstiden per helgfri vecka utgör 36 timmar.

Brytpunkt för veckovila i detta arbetsschema är lördag 18.00

Befattningar omfattade av arbete enligt nedan:

- Driftoperatör ÅC
- Driftoperatör Rå
- Maskinförare PM 10
- Driftoperatör PM 10
- Driftoperatör RM10
- Avbytare PM 10
- Maskinförare PM 9
- Driftoperatör PM 9
- Avbytare PM9
- Driftoperatör PT
- Driftoperatör Rullhantering
- Driftoperatör Arkskärning
- Driftoperatör Pallhantering

Förläggning av arbetsskiften:

Vecka 1						
Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag
06.00-14.00	06.00-14.00	06.00-14.00	14.00-22.00	14.00-22.00	14.00-22.00	06.00-18.00
Vecka 2						
Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag
22.00-06.00	22.00-06.00	22.00-06.00	-	-	-	-
Vecka 3						
Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag
-	-	-	06.00-14.00	06.00-14.00	06.00-14.00	-
Vecka 4						
Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag
14.00-22.00	14.00-22.00	14.00-22.00	22.00-06.00	22.00-06.00	22.00-06.00	18.00-06.00
Vecka 5						
Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag
-	-	-	-	-	-	-

Uppehåll i driften görs vid nyår 48 timmar, midsommar 72 timmar och jul 72 timmar.

Detta oaktat pågår arbete (driftoperatörer) vid ÅC under nyår 48 timmar, midsommar 20 timmar och jul 72 timmar.

b. Kontinuerligt tvåskiftsarbete pågår enligt schema och i befattningar som framgår nedan

Arbetstiden per helgfri vecka utgör 38 timmar.
Brytpunkt för veckovila i detta arbetsschema är lördag 18.00

Befattningar omfattade av arbete enligt nedan:

- Hylskapare
- Driftoperatör Efterbearbetning
- Driftoperatör Pool

Schema

Vecka 1						
Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag
14.00-22.00	14.00-22.00	14.00-22.00	06.00-14.00	06.00-14.00	06.00-14.00	-

Vecka 2						
Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag
06.00-14.00	06.00-14.0	06.00-14.00	14.00-22.00	14.00-22.00	14.00-22.00	06.00-18.00

Vecka 3						
Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag
-	-	-	-	-	-	-

2.2 Arbete med helguppehåll (Intermittent arbete)

Intermittent dagarbete pågår enligt schema och avseende befattningar nedan.

Arbetstiden per helgfri vecka utgör 40 timmar.
Brytpunkt för veckovila i detta arbetsschema är 36 timmar innan arbetets ordinarie inledning på måndag, med tillämpning enligt centrala avtal.

a. Ordinarie arbetstid:

b. I befattningarna enligt nedan:

- Tekniker Mek.
- Tekniker Värme, ventilation och kyla (VVK)
- Maskinarbetare
- Tekniker Slip
- Tekniker Fordon
- Tekniker Automation
- Fastighetsskötare
- Transportarbetare
- Förrådsarbetare
- Driftoperatör ÅC (dag)
- Driftoperatör Råvaror Dag
- Driftoperatör Pool (dag)

Måndag--Fredag 06.30--15.00/Rast 12.00--12.30

c. Ordinarie arbetstid:

I befattningarna enligt nedan:

- Lokalvårdare

Måndag–Fredag 06.00–14.30/Rast 08.30–09.00

d. Ordinarie arbetstid:

I befattningarna enligt nedan:

- Driftoperatör EB (GRM)
- Utlastare

Måndag–Fredag. 07.00-15.30/Rast 11.30–12.00

Då arbete bedrivs i utlastningslag med inslag av "förskjuten tid"* gäller följande.

Vecka 1-3				
Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
07.00-15.30 Rast 11.30-12.00	07.00-15.30 Rast 11.30-12.00	07.00-15.30 Rast 11.30-12.00	07.00-15.30 Rast 11.30-12.00	07.00-15.30 Rast 11.30-12.00

Vecka 4				
Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
08.30-17.00 Rast 12.00-12.30	08.30-17.00 Rast 12.00-12.30	08.30-17.00 Rast 12.00-12.30	08.30-17.00 Rast 12.00-12.30	08.30-17.00 Rast 12.00-12.30

*Som "förskjuten tid" räknas tiden skild från den ordinarie arbetstiden ovan och ersätts med ett tillägg per timme på M/315.

e. Ordinarie arbetstid:

I befattningarna:

- Driftoperatör EB (Emballagehanterare)

Vecka				
Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
07.00-15.30 Rast 11.30-12.00	07.00-15.30 Rast 11.30-12.00	07.00-15.30 Rast 11.30-12.00	07.00-15.30 Rast 11.30-12.00	07.00-15.30 Rast 11.30-12.00

f. Ordinarie arbetstid:

I befattningarna:

- Reception

Vecka 1				
Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
06.00-15.00 Rast 11.00-12.00	06.00-15.00 Rast 11.00-12.00	06.00-15.00 Rast 11.00-12.00	06.00-15.00 Rast 11.00-12.00	06.00-15.00 Rast 11.00-12.00

Vecka 2				
Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
08.00-17.00 Rast 12.00-13.00	08.00-17.00 Rast 12.00-13.00	08.00-17.00 Rast 12.00-13.00	08.00-17.00 Rast 12.00-13.00	08.00-17.00 Rast 12.00-13.00

Individuella överenskommelser

Möjlighet finns till överenskommelse om individuellt anpassad arbetstidsförläggning. Samtliga parter (Företaget, individen och Pappers) skall godkänna arbetstidsförläggningen. I överenskommelsen skall eventuella avsteg om ersättning från riksavtal och lokalavtal noteras.

§2.3

Överlämning från personal på ett skift till personal på efterföljande

Skiftgående operatörers skiftavlösning genomförs på arbetsplatsen. Och ska omfatta tillräckligt informationsutbyte för att pågående skifts operatör skall kunna utföra sitt arbete på ett tillfredsställande sätt. Som kompensation för denna avlösning, tillföres den enskildes "kompbankssaldo "+16 timmar" per år (minus ev. frånvaro).

§3 Avlöningsbestämmelser

3.1 Grundläggande principer

Lönesättning och löneutveckling skall tillämpas utifrån de grundläggande principer som anges i det centrala kollektivavtalet, § 2.

Löneintervallen* och dess riktvärden fastställs i årlig revision mellan Företaget och Pappers. Eventuella behov av lönejusteringar under lönerevisionsåret behandlas i särskild ordning och förhandlas.

För varje enskild befattning fastställs ett löneintervall och ett riktvärde utifrån kraven som befattningen ställer samt "kompetensgång"

Befattningarnas löneintervall* anges i Bilaga 1.

*Spann mellan *ingångslön* och *befattningslön*.

3.2 Lönesättning

Tillsvidare anställd

I huvudsak tillämpas att ingångslönen för nyanställd är befattningens grundnivå.

Senast 6 månader efter att anställningen påbörjats skall en uppföljning genomföras i syfte att identifiera uppnådd kompetens och förhandling upptas mellan Företaget och Pappers om eventuell ny inplacering i lönestrukturen.

Ingångslönen kan även fastställas individuellt utifrån bedömd kompetens vid extern rekrytering.

Under upplärning i ny befattning efter intern rekrytering bibehåller man sin tidigare månadslön till dess att överenskommelse har fattats om att man uppfyller den nya befattningen.

Tidsbegränsade anställningar

Semesteravlösare

Semesteravlösare (timavlönade) fyllda 18 år som är nyanställda och saknar tidigare erfarenhet från Företaget inplaceras i befattning, erhåller timlön motsvarande 80 % av befattningslönen, exklusive storhelgstillägg.

Semesteravlösare med tidigare erfarenhet och dokumenterad kompetens av arbete i Företaget inplaceras i befattning, erhåller andra året i följd 85 % av befattningslönen, exklusive storhelgstillägg.

Om överenskommen anställningstid, för semesteravlösare, från början överstiger 3 månader gäller Månadslön.

Övriga visstidsanställda

I huvudsak tillämpas att ingångslönen för nyanställd är befattningens grundnivå.

Ingångslönen kan även bestämmas individuellt utifrån bedömd kompetens och tidigare erfarenheter.

3.3 Lön per månad

Lön utbetalas den 25:e i månaden - eller, om denna dag är en helgdag, under helgfri dag närmast där före. Månadslönebeloppet avser innevarande månad. Tillägg/avdrag avser månaden före utbetalningen.

3.4 Storhelgstillägg - allmänt

För upprätthållande av driften under de i Lokalt avtal om allmänna anställningsvillkor, § 4.5 uppräknade helgerna utbetalas ett allmänt storhelgstillägg (SH-tillägg) enligt följande:

- a. Den ordinarie lönen per månad uppräknas med 4,6 % av den genomsnittliga månadslönen för kollektivanställda, exklusive tillägg. Summa per månad utbetalas lika till samtliga kollektivanställda - undantaget semesteravlösare. För ordinarie skiftgående personal på ångcentralen (ÅC) utgör tillägget 8 %
- b. Vid lönerevision skall den ordinarie lönen, exklusive SH-tillägg, ligga till grund för revisionen. Den ordinarie lönen per månad ligger därefter till grund för alla andra avtalsenliga tillägg.
- c. Av de centrala parterna fastställda eventuella pottor och/eller örestal skall lokalt omräknas till nivå som skulle gälla om inte SH-tillägget utgått.
- d. Efter genomförd avtalsrevision uträknas nytt SH-tillägg enligt a. Grundlön inkl. SH-tillägg ligger därefter till grund för alla andra avtalsenliga tillägg såsom OB, övertidsdivisorer och liknande.

3.5 Lönetillägg

Permanent utsedd ersättare för Produktionsledare/Samordnare-UH/Teamledare

Ersättare förutsätts att hålla sig väl uppdaterad och informerad inom funktionen.

Ersättning utgår med ett fast tillägg per månad. Befattningar, tillägg och belopp enligt Bilaga 1. Detta tillägg ingår i månadslönen.

Tillfälligt uppdrag

Ersättning utgår med en överenskommen individuellt anpassat tillägg. Samtliga parter (Företaget, individen och Pappers) skall godkänna ersättningen.

Tillägg för arbete utanför befattningen

Om arbete utförs som inte ingår i befattningen betalas detta med ML/2600 per timme. Dock utbetalas ersättningen för minst 8 timmar de dagar eller skift som detta sker.

Tillägg för handledare i lärarledd utbildning.

För handledning i speciella utbildningar t.ex. "Fiberutbildning" ersätts detta med ML/2600 per timme.

Ersättning för mentorskap

Normal utbildning/upplärning förutsätts ske genom det mentorskap som samtliga medarbetare har i sina ordinarie befattningar. I samband med speciella och mycket omfattande utbildningsinsatser som överskrider vad som kan anses som normal upplärning/utbildning kan företaget besluta om att utse speciellt lämpad person till utbildare/mentor och för den tid som denna specifika utbildning ska bedrivas.

Medarbetare som i kompetensutvecklingsarbete är utsedd att vara mentor, erhåller under tiden man är utsedd ett tillägg om:

ML/4000 per timme för mentorskap i befattningarna Lokalvård och Hylskapare.

ML/3500 per timme för mentorskap i befattningarna Reception, Ventilreparatör och Förrådsarbetare.

ML/3000 per timme för mentorskap i befattningarna Driftoperatör Pool, Utlastare, Fastighetsskötare, Transport, Driftoperatör PT, Driftoperatör EB, Driftoperatör Pallhantering och Driftoperatör Rullhantering.

ML/2500 per timme för mentorskap i befattningarna Arkskärare, Fordonstekniker, Driftoperatör RM 10, Avbytare PM9, Avbytare PM 10, Tekniker Slip och Tekniker VVK.

ML/2000 per timme för mentorskap i befattningarna Driftoperatör PM9, Driftoperatör PM10. Driftoperatör Dag/Rå och Tekniker Mek.

ML/1800 per timme för mentorskap i befattningarna Maskinförare PM9, Maskinförare PM10, Tekniker Automation, Dagoperatör ÅC och Driftoperatör ÅC

3.6 Avtrappning, skift-(OB)-tillägg

Till den som omplaceras i samband med rationaliserings- eller omorganisationsåtgärder, och som till följd därav, helt eller delvis, drabbas av bortfall av Ob-ersättning, utbetalas under en avtrappningstid av sex månader ett tillägg till lönen. Genom detta erhåller den omplacerade under den kalendermånad varunder omplaceringen sker, Ob-ersättning i en utsträckning, som om han varit kvar i tidigare arbete. Under kalendermånaden därefter bortfaller en sjättedel av tillägget, under den därpå följande två sjättedelar etc. I fall som rör personliga skäl skall förhandling upptas.

3.7 Löneskydd vid omplacering på grund av rationaliseringsåtgärder eller omorganisationer inom Företaget

Den anställde, som på grund av omplacering i samband med rationaliserings- eller omorganisationsåtgärder, placeras på befattning, där lönen understiger tidigare lön, behåller den ursprungliga lönen till dess den anställde via grundlön uppnått motsvarande den ursprungliga lönen. Först då bortfaller den personliga lönen.

Den anställde skall under den tid man uppbär personlig lön, behandlas på samma sätt vid lönerevisioner som övriga anställda, och skall inte drabbas av reducerat utfall av lönerevision på grund av denna omplacering.

3.8 Sjuklön

Förutom vad som följer av lag och kollektivavtal gäller att sjuklön kan utgå baserad på planerat deltagande vid stopp/uppstart i samband med storhelg. En förutsättning för detta är att den sjuke inför aktuell storhelg planlagts för arbete.

4 Övriga överenskommelser

4.1 Semesterförläggning

Företaget skall kalla till förhandling angående förläggning av huvudsemester vid sådan tidpunkt att beslut kan fattas i god tid före semesterårets början.

Som huvudsemester betraktas den anställdes längsta semesterperiod under semesteråret och kan infalla utanför semesterlagens definition, juni-augusti.

Förläggning av annan semester än huvudsemester sker efter samråd mellan den anställde och arbetsledningen. För att möjliggöra beräkning

och planering av utfyllnadstid är det av vikt att även sådan semester bestäms så tidigt som möjligt.

Den anställde som önskar ta ut semester, och som framför denna begäran två månader före avsedd tidpunkt, skall få besked från arbetsledningen inom fjorton dagar. Målsättningen skall vara att så långt möjligt tillmötesgå dennes önskan. Uttag av semester som beviljats på detta sätt kan ej förhindras av arbetsledningen utan att särskilda skäl föreligger.

Beträffande förutsättningar för utläggning av semester för anställda i kontinuerlig skiftgång hänvisas till parternas gemensamma kommentarer till kollektivavtalet.

Semester för anställda i kontinuerlig treskiftgång skall så långt möjligt förläggas så att en sammanhängande ledighetsperiod om fyra veckor erhålles.

I de fall en anställd har fyra veckors sammanhängande semesterledighet, skall ingående friskift betraktas som en del av semesterperioden. Utfyllnadsskift eller övertidsarbete skall därför ej planeras in under denna/dessa anslutande friskift.

4.2 Beräkning av semesteruttag, personal i kontinuerligt 3-skift

Vid semesteruttag som inkluderar **högst fyra vardagar (vardag: måndag–fredag), där arbete skulle ha utförts**, skall alla arbetsdagar räknas som semesterdagar - alltså även ev. infallande lördagar och söndagar. Detta utgör det minimiantal (och det kan komma att uppgå till sex semesterdagar fredag em - - onsdag natt) som skall förbrukas.

Vid semesteruttag som omfattar **fem eller flera vardagar (måndag–fredag) med arbete enligt schema**, skall som minimiantal **alla vardagar som utgör arbetsdag enligt schemat** förbrukas som semesterdagar.

4.2.1 Ersättning för avbrytande av semestern.

Då Företaget vill att arbetare avbryter redan beviljad semester råder "fri förhandlingsrätt" för den anställda gentemot Företaget. Men i händelse av att sådant avtal inte träffas och den anställda arbetar under redan beviljad semester betalas detta arbete med Övertid Månadslön/50 och att den flyttade semesterdagen kompenseras med ytterligare en semesterdag som förläggs till arbetstid utan att generera utfyllnadstid.

4.2.2 Arbete lördag/söndag före/efter huvudsemester

Arbetare har rätt till ledighet lördag/söndag före och efter den för honom/henne fastställda huvudsemesterperioden. Dessa blir då schemastopp, om man annars skulle ha jobbat.

Den som arbetar på lördag och/eller söndag före huvudsemester har rätt till ersättning med 220 kr/dag. Räknas upp vid vart tillfälle de centrala parterna överenskommer om särskilda ersättningar.

Arbetare, som arbetar nattsift före första semesterdagen har rätt att, om han så önskar, ej räkna denna dag som semesterdag.

4.3 Beredskapstjänst

Vid Företaget förekommer beredskapstjänst enligt regler nedan vid Automation, Mekaniska verkstäder och Transportavdelningen.

4.3.1 Förläggning

Beredskapstjänst vid underhållsavdelningen

Beredskapstjänsten fullgörs enligt överenskommet tjänstgörings schema. Detta schema skall vara uppgjort senast 1 december året innan det skall börja gälla. I samband med detta beaktas semesterplaneringen.

För beredskapsgående personal tillämpas, i anslutning till beredskapsperioden, följande regler:

Beredskapstjänst skall för var och en inte inträffa oftare än var sjunde (7) vecka vid Mekaniska verkstaden och Automation, och vid Transportavdelningen var fjärde (4) vecka.

En beredskapsperiod är 7 dygn, början och slut enligt överenskommelse med de berörda.

4.3.2 Arbetstid under beredskapsperiod

Transport	ordinarie	
Automation	mån-fred	14.00 - 22.00
Mek.	mån-fred	14.00 - 22.00

För personal i beredskap gäller, att under beredskap med förskjuten arbetstid kl. 14.00 - 22.00 anpassas arbetet på fredag och dag före andra helgdagar enligt § 4 allmänna anställningsvillkor till kl. 11.00 - 19.00. Ersättning utgår som vid arbete 8 timmar kl. 14.00 - 22.00.

Vid tillfälle då en anställd efter förfrågan från Företaget åtar sig beredskapsvecka på annan tid än de enligt schemat planerade, utgår för den extra veckan beredskapsersättning för veckan till ett värde av 1,5 gånger det för veckan normalt gällande.

§5 Fackföreningsavgifter

Vid uppbörd av fackföreningsavgifter tillämpas följande rutiner:

1. För att kunna verkställa nämnda avdrag (uppbörd) erfordras fullmakt. Fullmakterna tillställs Företaget. Varje fullmakt förses med stämpel (godkänns) vid överföringen.

Fackföreningsavgiften består av en procentuell del och en fast avgift gällande den i medlemskapet ingående kollektiva grupplivförsäkringen

2. Redovisning av avgifter sker till Pappers uppdelad i en procentuell del och en fast del.
3. Förändringar i avgiftsstorlek meddelas av Pappers.

§6 Fackliga förtroendemän

Fackföreningsordförande, kassör och i förekommande fall arbetsställets huvudskyddsombud disponerar lokal inom eller i nära anslutning till fabriksområdet.

Expeditionstider (ordförande och kassör) beslutas av Pappers.

Lön och arbetstider för Ordförande, Kassör och Arbetsställets huvudskyddsombud regleras i särskilt avtal baserat på Förtroendemannalagens regler.

Om såväl ordförande som kassör samtidigt är frånvarande annat än enstaka dagar, kan om behov föreligger, samt möjlighet gives, interna, för ändamålet förtroendevalda tas in som ersättare för expeditionens öppethållande. Samverkan om detta skall göras till HR-chef i så god tid som omständigheterna tillåter.

§7 Avtalets giltighet

Detta avtal gäller från och med 2020-11-01 och under samma tid som det mellan förbunden senast träffade, för arbetsplatsen gällande riksavtalet med de ändringar under avtalstiden som följer av den senaste prolongationsöverenskommelsen.

Grycksbo den 2021-01-21

Michael Fejér
VD
Arctic Paper Grycksbo AB

Thomas Nilsson
Ordförande
Pappers avdelning 111

Bilaga:1 Lönetabell och Tillägg		Avtalsår 2020-11-01 - 2022-03-31			
Befattning	BVA-Nivå	Ingångslön Exkl. SH	Ingångslön Inkl. SH	Befattningslön 100 % Exkl. SH	Befattningslön 100 % Inkl. SH
Lokalvårdare	1	24 416 kr	25 697 kr	26 007 kr	27 288 kr
Hylskapare		24 416 kr	25 697 kr	26 007 kr	27 288 kr
Reception	2	24 616 kr	25 897 kr	26 507 kr	27 788 kr
Ventilreparatör		24 616 kr	25 897 kr	26 507 kr	27 788 kr
Förrådsarbetare		24 616 kr	25 897 kr	26 507 kr	27 788 kr
Driftoperatör POOL	3	24 616 kr	25 897 kr	27 007 kr	28 288 kr
Utlastare		24 616 kr	25 897 kr	27 007 kr	28 288 kr
Fastighetsskötare		24 616 kr	25 897 kr	27 007 kr	28 288 kr
Driftoperatör POOL Transport		24 616 kr	25 897 kr	27 007 kr	28 288 kr
Driftoperatör PT		24 616 kr	25 897 kr	27 007 kr	28 288 kr
Driftoperatör EB		24 616 kr	25 897 kr	27 007 kr	28 288 kr
Driftoperatör Pallhantering		24 616 kr	25 897 kr	27 007 kr	28 288 kr
Driftoperatör Rullhantering		24 616 kr	25 897 kr	27 007 kr	28 288 kr
Driftoperatör Arskärning	4	24 616 kr	25 897 kr	27 457 kr	28 738 kr
Tekniker Fordon		24 616 kr	25 897 kr	27 457 kr	28 738 kr
Driftoperatör RM 10		24 616 kr	25 897 kr	27 457 kr	28 738 kr
Avytare PM 9		24 616 kr	25 897 kr	27 457 kr	28 738 kr
Avytare PM 10		24 616 kr	25 897 kr	27 457 kr	28 738 kr
Tekniker Slip		24 616 kr	25 897 kr	27 457 kr	28 738 kr
Tekniker VVK		24 616 kr	25 897 kr	27 457 kr	28 738 kr
Driftoperatör PM 9	5	25 116 kr	26 397 kr	28 407 kr	29 688 kr
Dag/Driftoperatör Rå		25 116 kr	26 397 kr	28 407 kr	29 688 kr
Driftoperatör PM 10		25 116 kr	26 397 kr	28 407 kr	29 688 kr
Tekniker Mek		25 116 kr	26 397 kr	28 407 kr	29 688 kr
Maskinförare PM9	6	25 616 kr	26 897 kr	29 807 kr	31 088 kr
Maskinförare PM10		25 616 kr	26 897 kr	29 807 kr	31 088 kr
Tekniker Automation		25 616 kr	26 897 kr	29 807 kr	31 088 kr
Dagoperatör ÅC		25 616 kr	26 897 kr	29 807 kr	31 088 kr
Driftoperatör ÅC		25 616 kr	27 844 kr	29 807 kr	32 035 kr
Tillägg					
Ersättare Produktionsledare		1 967 kr			
Teamledare (PT/FG/UH)					
SH tillägg 4,6 %		1 281 kr			
SH tillägg 8 %		2 228 kr			